

Форма № Н – 3.04

Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний університет
Загальноуніверситетська кафедра педагогіки, психології й освітнього
менеджменту імені проф. Є. Петухова

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. завідувача кафедри

Александрова - доц. Г.М. Александрова

«29» 09 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВК 2 ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

Галузь знань

03 Гуманітарні науки

спеціальність

035 Філологія

спеціалізація

035.01 Українська мова та література

Факультет української філології та журналістики

2019 – 2020 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність» для студентів СВО «магістр» спеціальності 035 Філологія; 29 серпня 2019 року – 24 с.

Розробник:

Блах В.С., доцент кафедри педагогіки, психології й освітнього менеджменту імені проф. Є.Петухова, кандидат педагогічних наук, доцент.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри педагогіки, психології й освітнього менеджменту імені проф. Є. Петухова.
Протокол від «29» серпня 2019 року № 1.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 03 Гуманітарні науки	Вибіркова	
Змістових модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 035 Філологія	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 90		1-й	1-й
		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Ступінь вищої освіти: магістр	Лекції	
		16 год.	10 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	8 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		60 год.	72 год.
Вид контролю – диф. залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 0,5 (30 : 60)

для заочної форми навчання – 0,25 (18 : 72)

2. Актуальність вивчення, мета і завдання навчальної дисципліни

Економіці розвинених країн, що базується на застосуванні нових знань і сучасних інформаційних технологій та їх комерціалізації, значною мірою притаманний інноваційний характер. Глобальною тенденцією стало зниження або ліквідації бар'єрів на шляху вільної торгівлі, запровадження стандартних правил та умов міжнародної торгівлі; завдяки цьому внутрішні та регіональні ринки набувають загальних рис і висувають єдині вимоги до виробників і постачальників товарів та послуг. За таких умов інтелектуальна власність стала одним з найважливіших факторів, що визначають успіх виробничої і підприємницької діяльності як на внутрішньому, так і на міжнародному ринках.

Сьогодні в Україні створено сучасну нормативно-правову базу в сфері інтелектуальної власності, що дозволяє набувати, здійснювати та захищати права на всі загальновідомі об'єкти інтелектуальної власності.

Для ознайомлення з цими нормативними документами та поліпшення підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти України видано наказ Міністерства освіти і науки від 20.10.2004 № 811 «Про запровадження у вищих навчальних закладах навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність». Цей наказ підготовлено відповідно до Указу Президента України від 27.04.2001 № 285/2001 «Про заходи щодо охорони інтелектуальної власності в Україні» та рішення колегії МОН України від 20.06.2002 (протокол № 6/3-16 «Про запровадження у вищих навчальних закладах курсу з основ інтелектуальної власності та підготовку за державним замовленням фахівців з інтелектуальної власності»).

Мета навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність»:

- дидактична – ознайомлення студентів із системою інтелектуальної промислової власності у винахідницькій та патентно-ліцензійній діяльності, міжнародним співробітництвом у галузях інтелектуальної власності, авторського права та суміжних прав, а також системою патентної інформації;
- виховна – формування особистісної професійної спрямованості студентів.
- розвиваюча – набуття навичок і досвіду роботи з нормативно-правовими актами, патентною документацією в оформленні «ноу-хау» і матеріалів заявки на об'єкт промислової власності (винахід, корисну модель, промисловий зразок, знак для товарів та послуг), ліцензій на використання винаходу.

Завдання навчальної дисципліни:

- методичні – розвиток мислення, здатності до аналізу явищ у галузях інтелектуальної власності, авторського права та суміжних прав;
- пізнавальні - цілісний розгляд та аналіз теорії і практики в системі інтелектуальної промислової власності, авторського права та суміжних прав;

- практичні – формування готовності до використання умінь та навичок в практичній діяльності.

Зміст програмового матеріалу зорієнтований на підготовку майбутніх фахівців до володіння інтелектуальним продуктом як власністю, а також формування у студентів знань щодо загальноприйнятих правил користування інтелектуальною власністю, що належить іншим фізичним або юридичним особам.

Предмет дисципліни - закономірності формування попиту на інтелектуальну власність, правовий захист інтелектуальної власності.

Загальні компетентності

ЗК-1 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-3 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-11 Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ЗК-12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності спеціальності

ФК-4 Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.

ФК-5 Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.

ФК-6 Здатність професійно застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

Програмні результати навчання

ПРН-1 Оцінювати власну навчальну та професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення; розуміти основні теоретичні дисципліни в обсязі, необхідному для розв'язання професійних дослідних і педагогічних завдань; мовознавчі та літературознавчі дисципліни в синхронії та діахронії; усіх розділів української мовознавчої науки та української літератури.

ПРН-3 Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН-12 Дотримуватися правил академічної доброчесності; виявляти спроможність працювати самотійно та в групі, уміти отримати результат в

умовах обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.

ПРН-15 Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу.

ПРН-16 Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; підвищувати власний професійний рівень, вдосконалювати кваліфікацію.

ПРН-17 Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.

Міждисциплінарні зв'язки. Курс інтегрує окремі навчальні дисципліни, такі як: «Інформаційний менеджмент», «Основи управлінської діяльності», «Управління змістом робіт», «Управління інформаційними зв'язками» тощо.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення дисципліни відводиться 90 годин або 3 кредити ECTS.

Програма навчальної дисципліни складається з двох змістових модулів:

1. Основи інтелектуальної власності.
2. Управління інтелектуальною власністю.

3. Зміст навчальної дисципліни

Інтелектуальна власність як право на результати творчої діяльності людини. Поняття інтелектуальної власності. Еволюція інтелектуальної власності. Місце і роль інтелектуальної власності в економічному і соціальному розвитку держави.

Система інтелектуальної власності. Складові системи інтелектуальної власності. Об'єкти права інтелектуальної власності. Суб'єкти права інтелектуальної власності. Державна система управління інтелектуальною власністю. Законодавчі акти України про інтелектуальну власність. Міжнародна система інтелектуальної власності.

Правова охорона інтелектуальної власності.

Мета і принципи правової охорони інтелектуальної власності. Охорона прав на об'єкти промислової власності. Охорона об'єктів авторського права і суміжних прав. Охорона прав на об'єкти інтелектуальної власності за кордоном.

Захист прав інтелектуальної власності. Система захисту прав інтелектуальної власності та її призначення. Дії, що визнаються порушенням права інтелектуальної власності. Способи захисту права інтелектуальної власності. Захист прав інтелектуальної власності в рамках угоди TRIPS.

Передача прав на об'єкти права інтелектуальної власності.

Сутність і причини передавання прав. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. Зміст договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.

Маркетинг інтелектуальної власності. Поняття маркетингу інтелектуальної власності. Етапи та стадії життєвого циклу інноваційного товару. Відбір нових ідей. Прогнозування нових технологій. Маркетинг у ліцензійній торгівлі. Економічна оцінка інноваційних проєктів. Оцінка вартості прав на об'єкти інтелектуальної власності.

Комерціалізація інтелектуальної власності. Комерціалізація інтелектуальної власності. Поняття та механізми комерціалізації інтелектуальної власності в праві України. Завдання комерціалізації. Об'єкт комерціалізації інтелектуальної власності. Етапи комерціалізації інтелектуальної власності. Правові форми комерціалізації інтелектуальної власності

Управління інтелектуальною власністю. Поняття управління інтелектуальною власністю. Принципи управління інтелектуальною власністю. Управління інтелектуальною власністю на різних етапах життєвого циклу.

Інтелектуальна власність в електронному суспільстві. Правова охорона комп'ютерних програм і баз даних. Особливості правового регулювання окремих ресурсів мережі Інтернет. Товарні знаки як доменні імена. Реєстрація комп'ютерних програм і баз даних. Вільне відтворення і адаптація комп'ютерної програми або бази даних.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Основи інтелектуальної власності												
Тема 1. Інтелектуальна власність як право на результати творчої діяльності людини.	10	2	-	-	-	8	10	2	-	-	-	8
Тема 2. Система інтелектуальної власності.	14	2	2	-	-	10	14	2	2	-	-	10

Тема 3. Правова охорона інтелектуальної власності.	12	2	2	-	-	8	12	2	-	-	-	10
Тема 4. Захист прав інтелектуальної власності.	10	2	2	-	-	6	10	-	2	-	-	8
Разом за змістовим модулем	46	8	6	-	-	32	46	6	4	-	-	36
Змістовий модуль 2. Управління інтелектуальною власністю												
Тема 5. Передання прав на об'єкти права інтелектуальної власності.	12	2	-	-	-	10	12	-	2	-	-	10
Тема 6. Маркетинг інтелектуальної власності.	12	2	2	-	-	8	12	2	-	-	-	10
Тема 7. Комерціалізація інтелектуальної власності.	6	2	2	-	-	2	6	1	-	-	-	5
Тема 8. Управління інтелектуальною власністю.	6	2	2	-	-	2	6	1	-	-	-	5
Тема 9. Інтелектуальна власність в електронному суспільстві.	8	-	2	-	-	6	8	-	2	-	-	6
Разом за змістовим модулем	44	8	8	-	-	28	44	4	4	-	-	36
Усього годин	90	16	14	-	-	60	90	10	8	-	-	72

5. Змістові модулі навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи інтелектуальної власності.
Лекційний модуль:

1. Інтелектуальна власність як право на результати творчої діяльності людини (2 год.).
2. Система інтелектуальної власності (2 год.).
3. Правова охорона інтелектуальної власності (2 год.).
4. Захист прав інтелектуальної власності (2 год.).

Семінарський модуль:

1. Складові системи інтелектуальної власності (2 год.).
2. Система захисту прав інтелектуальної власності (2 год.).
3. Договори щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності (2 год.).

Змістовий модуль 2. Управління інтелектуальною власністю

Лекційний модуль:

1. Передання прав на об'єкти права інтелектуальної власності (2 год.).
2. Маркетинг інтелектуальної власності (2 год.).
3. Комерціалізація інтелектуальної власності (2 год.).
4. Управління інтелектуальною власністю (2 год.).

Семінарський модуль:

1. Особливості маркетингу інтелектуальної власності на підприємстві (2 год.).
2. Механізми комерціалізації інтелектуальної власності в Україні (2 год.).
3. Управління інтелектуальною власністю (2 год.).
4. Інтелектуальна власність в електронному суспільстві (2 год.).

Модуль самостійної роботи:

1. Еволюція промислової власності.
2. Еволюція авторського права.
3. Правова охорона інтелектуальної власності.
4. Захист прав інтелектуальної власності.
5. Організації, які захищають авторські і суміжні права.
6. Концепція розвитку стосунків з Європейським Союзом у галузі авторського права і суміжних прав.
7. Всесвітня організація інтелектуальної власності.
8. Міжнародні договори з охорони авторського права і суміжних прав.
9. Правова охорона секретів виробництва.
10. Передання прав на об'єкти права інтелектуальної власності.
11. Маркетинг інтелектуальної власності.
12. Управління інтелектуальною власністю.
13. Державна реєстрація прав автора на твори літератури, науки і мистецтва.
14. Ліцензійне використання винаходів, корисних моделей, промислових зразків, сортів рослин і топографій інтегральних мікросхем.
15. Сучасні інформаційні технології та комп'ютерне авторське право.
16. Захист комп'ютерного авторського права.
17. Інтернет і питання права.

18. Патентні дослідження та їх роль у розвитку науково-технічного прогресу.
19. Патентно-інформаційна діяльність.
20. Методи оцінки інтелектуальної власності.
21. Комерціалізація прав на об'єкти інтелектуальної власності.
22. Права публікатора на добутки науки, літератури та мистецтва.
23. Суб'єкти авторського права.
24. Об'єкти авторського права.
25. Права авторів й їхній цивільно-правовий захист.
26. Видавничий договір.
27. Наукові дослідження та розробки і їхнє цивільно-правове регулювання.
28. Право на промисловий зразок.
29. Патент як форма охорони об'єкта в промисловій власності.
30. Правова охорона корисних моделей.

Підсумкова тека: тестовий контроль.

Підсумкова тека:

Методи навчання

Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця (еколога, економіста) з урахуванням індивідуальних особливостей учасників навчального процесу й спілкування.

З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань тощо).

Розповідь викладача - це опис подій і предметів, жива й образна форма монологічного викладу інформації; містить у собі переважно фактичні відомості (опис явищ природи і суспільного життя, подій, фактів, відомостей з історії, біографічні відомості, відомості про норми і правила поведінки та ін.). Важливою є яскравість, емоційність, виразність розповіді. Розповідь дозволяє подавати інформацію послідовно і систематично. Ефективність розповіді залежить від того, як вона пробуджує думку студента, викликає у нього емоційне ставлення до почутих фактів, подій. Розповідь може містити різноманітні прийоми викладу — оповідання, опис, розмірковування, діалог.

Пояснення - розкриття викладачем найсуттєвіших властивостей того, що вивчається, його внутрішньої структури, зв'язку з іншими об'єктами. Здійснюється в формі розповіді, бесіди, лекції та ін. Пояснення створює в учнів зв'язне, логічно послідовне уявлення про закономірності розвитку природи і суспільства, про наукові факти, поняття, про мораль, етику,

естетику, право, загальнолюдські цінності та ін. Словесне пояснення відкриває широкі можливості виховного впливу на учнів.

Пояснення може забезпечити лише першу стадію засвоєння - сприйняття й усвідомлення нового знання. В студентів створюється початкове уявлення про новий зміст, складається певне ставлення до нього. Від цього в значній мірі залежить ефективність наступної роботи з метою формування моральної свідомості вихованців.

Пояснення ефективно лише тоді, коли обсяг і зміст його доступний для сприймання, розуміння і початкового запам'ятання. Пояснення, як правило, у вузі триває 25 - 40 хв.

Дуже важливо викликати в студентів жвавий інтерес до пояснюваного. Мова викладача повинна бути зрозумілою, виразною, але не уподібненою до патетичної декламації.

Бесіда – один з методів, що використовується для організації розумової діяльності студентів; в процесі бесіди студенти, відповідаючи на запитання викладача і своїх однокласників, набувають нових знань про природу, суспільство, людину; у них формуються морально-естетичні поняття, уявлення, переконання, здійснюється розумовий, етичний, естетичний розвиток.

Сутність бесіди полягає у спілкуванні викладача зі студентом. В залежності від змісту вона може бути науковою, етичною або естетичною; використовується як на уроці, так і в процесі індивідуальної роботи. Вона може бути навчальною або здійснюватися у формі вільного обміну думок, з усією групою студентів або з окремим учнем.

В ході бесіди формуються теоретичні знання, морально-етичні уявлення, студенти навчаються використовувати свої знання в нових взаємозв'язках, розширюють їх в активній пошуковій розумовій діяльності, отримуючи для цього додаткові стимули у вигляді запитань, нової інформації, що йде від педагога. При цьому студенти діляться своїм досвідом, висловлюють думки, беруть активну участь у розв'язанні різноманітних навчальних завдань, формулюють власні висновки.

Ефективність бесіди обумовлена: наявністю продуманого плану; умінням викладача добиватися обґрунтованих відповідей студентів; умінням викладача уточнювати певні знання, уміння, факти; наявністю контакту і довір'я між співбесідниками.

Лекція - це розгорнутий, організований в доступній формі систематичний і послідовний виклад сутності теоретичної проблеми або проблеми психолого-педагогічного змісту. Логічним центром лекції є певне теоретичне узагальнення, що належить до сфер наукового пізнання. Конкретні факти, що є основою бесіди чи розповіді, тут слугують лише ілюстрацією або початковим моментом.

Лекція передують чітким формулюванням теми, її найважливіших завдань і плану. Помітний ефект дає визначення на початку лекції проблеми, яка потребує свого розв'язання, розкриття її значення для науки, техніки, пояснення явищ суспільного життя, для процесу навчання і виховання.

В процесі лекції детально аналізуються найважливіші факти, явища, події, коротко викладається другорядний матеріал; роз'яснюються складні явища, поняття, формули та ін. Доцільний прийом так званої конкретизації, тобто розкриття складного явища чи поняття на одному або кількох переконливих конкретних прикладах. Висновки й узагальнення можуть формулюватися за фактами, будучи результатом аналізу фактичного матеріалу (індукція) або ж навпаки, обґрунтовуватись конкретними фактами, які доводять висновки, формули, закономірності, сформовані вчителем (дедукція).

Метод ілюстрації передбачає показ студентам ілюстрованих посібників: плакатів, карт, малюнків на дошці, картин, портретів учених-педагогів, психологів.

Метод демонстрації передбачає демонстрацію приладів, дослідів, технічних установок, різноманітних препаратів, показ фільмів і презентацій.

Репродуктивні методи передбачають використання словесних, наочних і практичних методів. При репродуктивній розповіді викладач в готовому вигляді формулює факти, доведення, означення, акцентуючи увагу на головному, що необхідно засвоїти. Аналогічно будується лекція і бесіда.

Репродуктивні методи ефективні тоді, коли зміст навчального матеріалу має переважно інформаційний характер, є досить складним або принципово новим для того, щоб учні засвоїли самостійно. В цілому репродуктивні методи навчання не дозволяють належним чином розвивати мислення школярів, а особливо самостійність і гнучкість мислення, формувати в учнів навички наукової діяльності.

Проблемно-пошукові методи навчання використовуються в проблемному навчанні. Викладач використовує такі прийоми: створює проблемні ситуації, організує колективне обговорення можливих підходів до розв'язання проблемних ситуацій, підтверджує правильність висновків тощо. Студенти, ґрунтуючись на попередньому досвіді і знаннях, висловлюють припущення про шляхи розв'язання проблемної ситуації, узагальнюють раніше набуті знання.

Методи самостійної роботи передбачають самостійну роботу студентів при виконанні найрізноманітніших видів навчальної діяльності. Найпопулярнішим видом є робота з книгою, довідковою літературою, мережею інтернет.

Під час викладання курсу широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Такі як творчі обговорення, дискусії, робота в малих групах.

Методи контролю

Педагогічний контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються такі методи контролю (усного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів-майбутніх фахівців до навчально-

пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному, письмовому і тестовому контролю.

Кінцевим показником рівня засвоєння навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність» відповідно навчального плану виступає тестовий контроль. Тестові завдання, складені відповідно до вимог творчого засвоєння навчального курсу, дозволяють визначити такі складові оволодіння навчальною дисципліною як знання змісту предмету, розуміння провідних наукових дефініцій, аналітичний підхід до фактичного матеріалу, знання відповідних законодавчих актів, володіння практичними навичками і вміннями застосовувати отримані знання у професійній діяльності. Тестовий контроль знань з дисципліни «Інтелектуальна власність» не ставить своїм завданням визначати міру розвитку інтелектуальних здібностей студентів, проте без достатньо високого рівня розвитку таких мислительних процесів як порівняння, аналіз, синтез, узагальнення, конкретизація, систематизація, а також сформованості довірливої уваги, розвинутих мовленнєвих здібностей, цілеспрямованості особистості студентів в цілому важко показати високі результати при рішенні тестових задач. Отже, тестовий контроль знань обов'язково передбачає і високий рівень розвитку пізнавальної активності студентів. Крім того, саме тест як коротке стандартизоване завдання, спрямоване на виявлення рівня індивідуальних знань з предмету кожним студентом, дає можливість врахувати як загальновизначені вимоги до оцінювання, так і індивідуальні можливості студентів. Тестовий контроль знань відзначається позитивністю з боку чіткості, лаконічності, конкретності, різноплановості завдань і водночас глибиною їх теоретичної і практичної спрямованості, що вимагає від студентів серйозної навчальної роботи з літературою, пошуків відповідей на питання тестів, постійної перевірки якості засвоєння матеріалу. Крім того, тестовий контроль знань значно скорочує час проведення заліку, дозволяє охопити одночасно велику аудиторію студентів, прискорює оцінювання відповідей студентів викладачем.

Підготовка студентів до відповідей на тестові завдання повинна спиратись передусім на опрацювання списку рекомендованої основної та довідкової літератури. Відповіді на тести повинні даватись в письмовій формі із вказанням номеру завдання та номеру правильної відповіді, зокрема, у випадку дописати певну інформацію – вказати номер завдання та дописати свої судження. Критерії оцінювання правильних відповідей:

Дисципліна	Кіл-сть завд.	Національна система оцінювання				
		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
Інтелектуальна власність	28 (4 вар.)	28-27	26-21	20-14	13-5	4-1

Варіанти тестових завдань

1. Система інтелектуальної власності (ІВ) складається з декількох підсистем, пов'язаних між собою. Знайдіть зайве:

- а) об'єкти права ІВ;
- б) суб'єкти права ІВ;
- в) міжнародні договори з питань ІВ;
- г) державна система управління ІВ;
- д) законодавчі акти України з питань ІВ;
- е) виробничий комплекс держави.

2. Об'єкти права інтелектуальної власності поділяються на:

- а) об'єкти промислової власності, нетрадиційні об'єкти, об'єкти авторського права і суміжних прав;
- б) об'єкти промислової власності, нетрадиційні об'єкти;
- в) "нематеріальні" активи, нетрадиційні об'єкти;
- г) ваш варіант.

3. Які з поданих об'єктів належать до об'єктів промислової власності?

- а) літературні твори;
- б) комп'ютерні програми;
- в) винаходи;
- г) наукові відкриття;
- д) торгівельні марки;
- е) географічні зазначення.

4. Патент - це:

- а) документ державного зразка, який засвідчує право суб'єкта підприємницької діяльності на провадження одного із зазначених у Законі видів діяльності протягом визначеного строку;
- б) техніко-юридичний документ, виданий заявнику на винахід, корисну модель чи промисловий зразок, що відповідає умовам патентоспроможності і підтверджує авторство, пріоритет і право власності на зазначені об'єкти
- в) документ, що посвідчує право на кваліфіковане зазначення походження товару та/або право особи на використання зареєстрованої назви місця походження товару чи зареєстрованого географічного зазначення походження товару;
- г) Ваш варіант.

Критерії оцінювання основних видів робіт

Основні вимоги до оцінювання усної та письмової відповіді

Бали	<i>Критерії оцінки</i>
-------------	-------------------------------

<p>А (відмінно)</p>	<p>На основі досконалого знання матеріалу предмету студент набуті знання, вміння та навички використовує під час вирішення нестандартних задач. Вільно використовує міжпредметні зв'язки, орієнтується у періодичній та монографічній літературі з предмету. Легко знаходить відповіді на нестандартні, несподівані питання. У складних ситуаціях може провести аналіз на рівні теоретичного осмислення. Виявляє творчі здібності, нахил до самостійної науково-дослідної роботи, який проявляється у наявності наукових публікацій, виступах на наукових конференціях.</p>
<p>В (добре)</p>	<p>Вільно володіє матеріалом у відповідності з програмою дисципліни. Знання, вміння та навички може самостійно використовувати у нестандартних ситуаціях навчального характеру. Проявляє інтерес до наукової та науково-популярної літератури з предмету. Самостійно опрацьовує рекомендовану та додаткову літературу з предмету. В процесі вивчення дисципліни іноді виконував реферати, що не передбачені робочою програмою дисципліни. Виявляє схильність до аналітико-синтетичної діяльності, здатен висловлювати власну думку що до вивченого матеріалу..</p>
<p>С (добре)</p>	<p>На основі оволодіння матеріалом в обсязі робочої навчальної програми дисципліни під керівництвом викладача вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію про педагогічні явища. Цілком самостійно використовує набуті знання, вміння та навички в стандартних навчальних ситуаціях. Здатний контролювати свою діяльність. Під час контролю знань досить вільно складає алгоритм відповіді. Швидко знаходить необхідну інформацію в довідниковій літературі. Ознайомлений з періодичними історико-педагогічними виданнями поточного року.</p>
<p>Д (задовільно)</p>	<p>Повністю відтворює інформацію, що викладена в базовому підручнику. Має значні утруднення під час користування додатковою та довідковою літературою. Епізодичне знайомство з періодичними історико-педагогічними виданнями. Сформовані уміння може використовувати у стандартних ситуаціях, які закладені у навчальні завдання. Під час виправлення допущених помилок потребує деякої допомоги викладача. Виникають ускладнення при необхідності використання між предметних знань.</p>

<p>Е (задовільно)</p>	<p>Самостійно відтворює головні положення, що викладені в базовому підручнику чи лекційному матеріалі. Ознайомлений з основними термінами та категоріями дисципліни. Потребує допомоги викладача чи товаришів для відтворення систематизованого навчального матеріалу. Під час реалізації знань для вирішення практичних завдань потребує допомоги викладача на всіх етапах роботи. Часто допускає типові помилки, які здатен виправити за умов допомоги. Повністю відсутнє ознайомлення з інформацією, що викладена в додатковій літературі.</p>
<p>FX (не задовільно)</p>	<p>Має уяву про термінологію з дисципліни. Володіє навчальним матеріалом на фрагментарному рівні. Конспект з предмету носить не систематизований, фрагментарний характер. Не вміє скласти алгоритм відповіді. Не може відповісти на питання чи виконати практичну роботу без суттєвих помилок, на які не звертає уваги.</p>
<p>F (не задовільно)</p>	<p>Практично не знає термінології з курсу. Володіння навчальним матеріалом на рівні розпізнавання. Не може користуватися підручником, методичними рекомендаціями, іншими дидактичними засобами. Володіє тільки окремими прийомами практичної діяльності, яких недостатньо для формування вмінь.</p>

Основні вимоги до змісту та оцінювання реферату

Загальні положення. Підготовка реферату є обов'язковою складовою модулю самостійної роботи для студентів денної, заочної та екстернатної форм навчання і дієвим засобом поглиблення, закріплення й контролю знань. Студент обирає тему реферату і опрацьовує її під час самостійного вивчення навчального матеріалу. Подає реферат на рецензію викладачеві в установлений термін.

Зміст реферату. Підготовка студентами реферату базується на вивченні та реферуванні наукових літературних джерел, нормативних актів з обраної теми, узагальненні практичного досвіду та фактичних даних з відповідної тематики. Викладення матеріалу в рефераті не повинно бути занадто теоретизоване, має бути орієнтовано на практичне застосування. При написанні реферату студент має систематизувати теоретичний матеріал, виявити творчий підхід до аналізу та визначення шляхів розв'язання реальних проблем у межах обраної теми.

Структура та оформлення. Обсяг реферату має становити 15–20 друкованих сторінок формату А4 (без врахування додатків). Текст набирається шрифтом Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал – 1,5. Сторінки мають бути нумеровані. Матеріал розподіляється згідно з планом реферату: вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідністю). Стиль викладу матеріалу має бути науково-діловим, з дотриманням стилістичних і граматичних норм. У тексті обов'язково повинні

бути посилання на літературні джерела, що використовувалися під час підготовки реферату.

У вступі мають бути обґрунтовані актуальність обраної теми реферату, визначені його мета й завдання.

В основній частині повинна бути розкрита тема реферату шляхом висвітлення основних питань, які становлять сутність обраної тематики.

У висновках необхідно сформулювати підсумки проведеного аналізу за проблематикою реферату. Висновки мають логічно пов'язуватися із змістом викладеного матеріалу.

Список використаних джерел. Містить перелік (як правило 10–15) використаних літературних джерел (за останні 3–5 років), законодавчих актів та інших нормативних документів. Оформлення списку літератури та посилань на використані літературні джерела має відповідати чинному стандарту. Зокрема, при посиланні в тексті на джерело у квадратних дужках наводять його порядковий номер зі списку літератури, наприклад “... у працях [1–3]...”. При посиланні на джерело з великою кількістю сторінок, або якщо подається цитата з тексту джерела, вказується номер конкретної сторінки, наприклад: [5, с.18].

Додатки. Такими можуть бути методичні розробки, таблиці, статистичні дані, діаграми, що ілюструють основні положення реферату і на які є посилання в його тексті.

Титульна сторінка та план оформлюються відповідно до встановлених норм (див. зразок).

Перевірка та оцінювання реферату. Викладач має перевірити реферат протягом трьох днів з дня надходження роботи на перевірку. При оцінюванні реферату викладач має брати до уваги основні вимоги до змісту, структури та оформлення реферату.

Оцінювання реферату здійснюється з урахуванням таких позицій:

- актуальність теми реферату;
- логічність його структури;
- обґрунтованість використання наукових та науково-методичних матеріалів;
- відповідність актуальним напрямам, формам і методам роботи;
- повнота та змістовність висновків;
- дотримання правил оформлення роботи.

Критерії оцінювання реферату.

Реферат оцінюється на "відмінно", якщо:

- 1) тема реферату актуальна та відзначається значущістю;
- 2) у рефераті здійснено ґрунтовний аналіз усіх аспектів проблеми;
- 3) використано сучасні джерела, у тому числі періодичні видання, монографії, які дають змогу висвітлити теоретичні й прикладні аспекти теми;
- 4) матеріал роботи добре структурований, логічно викладений та побудований з використанням конкретних прикладів;

- 5) висновки відповідають завданням реферату, свідчать про реалізацію мети дослідження;
- 6) реферат оформлено з дотриманням встановлених вимог.

Реферат оцінюється на "добре", якщо:

- 1) тема реферату актуальна;
- 2) у рефераті здійснено аналіз основних аспектів проблеми;
- 3) використано джерела, які дають змогу розкрити теоретичні й прикладні аспекти теми;
- 4) матеріал реферату роботи структурований, логічно викладений та побудований з використанням конкретних прикладів;
- 5) висновки відповідають завданням реферату;
- 6) оформлення реферату в цілому відповідає встановленим вимогам.

Реферат оцінюється на "задовільно", якщо:

- 1) здійснений студентом теоретичний аналіз не повною мірою відповідає темі, меті і завданням реферату;
- 2) використані джерела не дають можливості повністю розкрити проблему;
- 3) висновки не повністю відповідають завданням реферату;
- 4) реферат в цілому оформлений згідно з вимогами, але є певні недоліки.

Реферат оцінюється на "незадовільно", якщо:

- 1) не розкрито актуальність теми реферату;
- 2) зміст реферату не відповідає його тематиці;
- 3) здійснений студентом аналіз не відповідає темі, меті і завданням реферату;
- 4) студент не використовував необхідні літературні джерела;
- 5) висновки не відповідають завданням реферату;
- 6) реферат оформлений без дотримання відповідних вимог.

Основні вимоги до змісту та оцінювання мультимедійної презентації

Загальні положення. Підготовка мультимедійної презентації є складовою звітної документації з дисциплін кафедри і дієвим засобом поглиблення, закріплення й контролю знань. Студент обирає тематику і розробляє презентацію під час модулю самостійної роботи. Подає означену презентацію на перевірку викладачу кафедри педагогіки та психології.

Зміст презентації. Підготовка студентами мультимедійної презентації базується на вивченні та аналізі науково-методичних літературних джерел, нормативних актів з обраної теми, узагальненні фактичних даних з відповідної тематики. Викладення матеріалу презентації має бути орієнтовано на практичне застосування. Під час розробки презентації студент має систематизувати необхідний матеріал, виявити творчий підхід до аналізу та визначення шляхів розв'язання реальних проблем у межах обраної теми.

Перевірка та оцінювання презентації. Викладач має оцінити презентацію протягом трьох днів з дня надходження роботи на перевірку. При оцінюванні презентації викладач має брати до уваги основні вимоги до її змісту, структури та оформлення. Оцінювання презентації здійснюється з урахуванням таких позицій:

- розміщення матеріалів у презентації в повинно відповідати загальній меті;
- інформація структурована та доступна, логічно викладена;
- оригінальність, творчість;
- практичне застосування;
- використання графіків, таблиць тощо;
- наявність бібліографії;
- єдність стилю в оформленні різних частин роботи;
- сприйняття тексту, наочність, добір кольорів;
- дизайн відповідає змісту презентації;
- вміння та навички використання комп'ютерних технологій;
- доцільність використання стилю та шрифту;
- зображення якісні, не перевантажують загальний вигляд;
- використання авторських ілюстрацій, фотографій тощо;
- толерантність по відношенню до інших робіт.

Критерії оцінювання презентації.

Презентація оцінюється на "відмінно", якщо:

- 1) розміщення матеріалів у презентації повністю відповідає загальній меті;
- 2) подана інформація структурована та доступна, логічно викладена;
- 3) презентація оригінальна, творча;
- 4) презентація має практичне застосування;
- 5) використані графіки, таблиці тощо;
- 6) наявна бібліографія;
- 7) єдиний стиль в оформленні різних частин роботи;
- 8) текст сприймається; використання стилю та шрифту доцільне;
- 9) презентація має вдалий добір кольорів, дизайн відповідає змісту презентації;
- 10) зображення якісні, не перевантажують загальний вигляд;
- 11) використані авторські ілюстрації, фотографії тощо;
- 12) толерантна по відношенню до інших робіт;
- 13) презентацію оформлено з дотриманням встановлених вимог.

Презентація оцінюється на "добре", якщо:

- 1) розміщення матеріалів у презентації відповідає загальній меті;
- 2) подана інформація структурована та доступна, логічно викладена;
- 3) презентація оригінальна;
- 4) презентація має практичне застосування;
- 5) використані графіки, таблиці тощо;
- 6) наявна бібліографія;

- 7) єдиний стиль в оформленні різних частин роботи;
- 8) текст добре сприймається;
- 9) презентація має вдалий добір кольорів, зображення якісні;
- 10) толерантна по відношенню до інших робіт.
- 11) презентацію оформлено з дотриманням встановлених вимог.

Презентація оцінюється на "задовільно", якщо:

- 1) розміщення матеріалів частково відповідає загальній меті;
- 2) подана інформація не досить структурована;
- 3) презентація частково має практичне застосування;
- 4) не використані графіки, таблиці, відсутня бібліографія;
- 5) немає єдиного стилю в оформленні різних частин роботи;
- 6) презентація перенасичена текстом;
- 7) презентація має не дуже вдалий добір кольорів;
- 8) дизайн не завжди відповідає змісту презентації;
- 9) зображення іноді перевантажують загальний вигляд;
- 10) авторські ілюстрації, фотографії відсутні;
- 11) презентацію оформлено з порушенням встановлених вимог.

Презентація оцінюється на "незадовільно", якщо:

- 1) розміщення матеріалів не відповідає загальній меті;
- 2) подана інформація не структурована, відсутня логіка викладення;
- 3) презентація не має практичного застосування;
- 4) не використані графіки, таблиці тощо; відсутня бібліографія;
- 5) немає єдиного стилю в оформленні різних частин роботи;
- 6) презентація перенасичена текстом;
- 7) дизайн не відповідає змісту презентації;
- 8) зображення перевантажують загальний вигляд;
- 9) презентацію оформлено без дотримання відповідних вимог.

5. Список рекомендованої літератури

Базова (основна) література

1. Антонов В.М. Інтелектуальна власність і комп'ютерне авторське право. – К.: КНТ, 2005. – 520 с.
2. Бондаренко С.В. Авторське право і суміжні права: Навчальний посібник. – К.: Ін-т інтел. власн. і права, 2004. – 260 с.
3. Дахно І.І. Право інтелектуальної власності: Навч. посібник. – Київ: Либідь, 2002. – 200 с.
4. Дроб'язко В.С., Дроб'язко Р.В. Право інтелектуальної власності: Навч. посібник – К.: Юрінком Інтер, 2004. – 512 с.
5. Жаров В.О. Захист права інтелектуальної власності. Захист авторського права і суміжних прав. Захист права промислової власності. Навчальний посібник. – К.: ЗАТ "Інститут інтелектуальної власності", 2003. – 64 с.

6. Закон України “Про авторське право і суміжні права” // Відомості Верховної Ради України, 1994. - №13.
7. Інтелектуальна власність: Навчальний посібник / За ред. П.М.Цибульова. – К.: УкрІНТЕІ, 2006. – 276 с.
8. Інтелектуальна власність : навчальний посібник / [Т. Г. Васильців, В. В. Апопій, Р. Л. Лупак, О. О. Ільчук]. – Львів : Видавництво Львівської комерційної академії, 2015. – 172 с. - URL: <http://www.lac.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Ekonomiky/Docs/In.vlasnist.pdf>
9. Мікульонюк І.О. Основи інтелектуальної власності. – К.: Політехніка, 2005.
10. Підпригора О.А., Підпригора О.О. Право інтелектуальної власності України. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – 236 с.
11. Цибульов П.М. Основи інтелектуальної власності / Навчальний посібник. – К.: Ін-т інтел. власн. і права, 2005. - 108 с.
12. Цибульов П.М., Чеботарьов В.П. Популярно про інтелектуальну власність: абетка / Заг ред. М.В.Паладія. – К.: ТОВ “Альфа-ПК”, 2004. – 56 с.

Додаткова література

1. Біла книга. Інтелектуальна власність в інноваційній економіці України / Г.О.Андрощук, О.В.Дем'яненко, І.Б.Жилияєв, Л.В.Сахарова, В.І.Полохало, С.В.Таран. – К.: Парламентське видавництво, 2008. – 448с.
2. Бутнік-Сіверський О.Б. Економіка інтелектуальної власності. – К.: Інст. власн. і права, 2004 – 296 с.
3. Вачевський М.В. Соціально-економічні аспекти використання інтелектуальної власності в сучасних умовах. Теорія і практика. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 376 с.
4. Глухівський Л.Й. Власність інтелекту. – К.: Державний департамент інтелектуальної власності, 2002. – 140 с.
5. Драпак Г., Скиба М. Основи інтелектуальної власності: Навчальний посібник. – Хмельницький, ТУП, 2003 . – 135 с.
6. ДСТУ 3574-97 „Патентний формуляр. Основні положення. Порядок складання та оформлення”.
7. ДСТУ 3575-97 „Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення”.
8. Жаров В.О. Захист права інтелектуальної власності. Захист авторського права і суміжних прав. Захист права промислової власності. Навчальний посібник. – К.: Ін-т інтел. власності і права, 2003. – 64 с.
9. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про авторське право і суміжні права” // Голос України, 16 серпня 2001 р., № 146 (2646).
10. Інтелектуальна власність в Україні: Правові засади: У 4-х т. / Заг. ред. О.Д.Святоцького. – К.: „Ін Юре”, 1999. – 672 с.

- 11.Крайнев П.П. Інтелектуальна економіка: управління інтелектуальною власністю. – К.: Концерн «Видавничий дім «Ін Юре», 2004. – 448 с.
- 12.Крайнев П.П., Работягова Л.І., Дятлик І.І. Патентування винаходів в Україні / За ред. П.П.Крайнева: Монографія. – К.: Видавничий дім «Ін Юре», 2000. – 340 с.
- 13.Красовська А. Сучасний стан правової охорони об'єктів інтелектуальної власності в Україні // Інтелектуальна власність. - 2007. - №1. – С.4-7.
- 14.Кучумова І.Ю. Інтелектуальний капітал в системі управління підприємством / І.Ю. Кучумова // БІЗНЕС-ІНФОРМ. – 2013. № 12. – С. 357–364.
- 15.Литвин О., Пригода В., Верба І. Студентам про інтелектуальну власність // Інтелектуальна власність. – 2005. - №3. – С.65-67.
- 16.Мікульонюк І.О.Термінологія і правопис термінів у патентній документації // Інтелектуальна власність. – 2000. - №5. – С.19-25.
- 17.Ніколаєнко С.М. Проблеми законодавчого забезпечення та правозастосування щодо захисту прав інтелектуальної власності // Інтелектуальна власність. - 2007. - №2. – С.4-14.
- 18.Охорона інтелектуальної власності в Україні / С.О.Довгий, В.О.Жаров, В.О.Зайчук та ін. – К.: Форум, 2002. – 319 с.
- 19.Підпригора О.А. Авторське право і суміжні права // Цивільне право: Навч. посібник для студентів юридичних вузів і факультетів. – К., 1996.
- 20.Підпригора О.О. Авторське право і суміжні права // Законодавство України про інтелектуальну власність. – Харків, 1997.
- 21.Святоцький О.Д. Інтелектуальна власність в Україні: Правові засади та практика // Вид. дім “ Ін Юре”. – К., 1999.
- 22.Цыбулев П.Н. Маркетинг интеллектуальной собственности: Учеб. пособие. – К.: Инст. интел. собств. и права, 2004. – 184 с.
- 23.Цибульов П.М., Чеботарьов В.П., Зінов В.Г., Суїні В.Г. Управління інтелектуальною власністю / За ред. П.М.Цибульова: Монографія. – К. «К.І.С.», 2005. – 448 с.
- 24.Яковлев А.І. Комерціалізація інтелектуальної власності: проблеми визначення та правового забезпечення / А.І. Яковлев, О.П. Косенко, М.М. Ткачов // Маркетинг інновацій і інновації у маркетингу: збірник тез доповідей VII Міжнародної науково-практичної конференції, 26- 28 вересня 2013 р. / Відп. за вип. Ю.М. Гладенко. Суми : ТОВ «ДД «Папірус», 2013. С. 309– 311.
- 25.Ярмош В.В. Удосконалення системи управління інтелектуальною власністю / В.В. Ярмош // Економіка промисловості. – 2010. – № 1. – С.96-101.

INTERNET-ресурси

1. www.nbu.gov.ua – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського.
2. www.sdip.gov.ua – Державний департамент інтелектуальної власності

3. www.uacr.kiev.ua – Державне підприємство «Українське агентство з авторських та суміжних прав»
4. www.iipl.ukrpatent.org – Державний інститут інтелектуальної власності
5. www.ip-centr.kiev.ua – Державний центр інноватики та патентно-інформаційних послуг
6. www.ukrpatent.org – Державне підприємство «Український інститут промислової власності» (Укрпатент)
7. Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / За заг. ред. Нестерцової-Собакарь О.В. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. – 140 с. - URL: http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/1424/1/%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%BB_%D0%B2%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD.pdf
8. Павленко Т.В. Процес управління інтелектуальною власністю підприємства [Електронний ресурс] / Т.В. Павленко // Економічний вісник НТУУ «КПІ». – 2012. – 71. – URL: <http://economy.kpi.ua/uk/node/373>
9. Поляков С. Ю. Деякі аспекти та принципи управління інтелектуальною власністю в Україні [Електронний ресурс] / С. Ю. Поляков, А. І. Куртов, О. Б. Нікітюк, Г. А. Зміївський // Вісник Національного технічного університету «ХПІ» : збірник наукових праць. Серія «Технічний прогрес та ефективність виробництва». – 2010. – № 60. – URL: http://www.nbu.gov.ua/portal/natural/vcpi/TPtEV/2010_60/index.htm.
10. Семенова В.Г. Складові системи управління інтелектуальною власністю підприємств // Економіка: реалії часу. – 2015. - №3(19). - URL: <https://economics.opu.ua/files/archive/2015/No3/159-165.pdf>

Зміни та доповнення до робочої програми

_____ н.р.

Протокол № _____ від «_____» _____ р.

Завідувач кафедри _____

_____ н.р.

Протокол № _____ від «_____» _____ р.

Завідувач кафедри _____

_____ н.р.

Протокол № _____ від «_____» _____ р.

Завідувач кафедри _____

_____ н.р.

Протокол № _____ від «_____» _____ р.

Завідувач кафедри _____